

## **KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Sveikatos priežiūros įstaiga) psichologo (toliau – Specialistas) pareigybė priskiriama specialistų grupei. Specialistas yra darbuotojas, kurio darbas reglamentuojamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso įstatymu.
2. Pareigybės lygis – A1.
3. Pareigybės paskirtis – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-1733 patvirtintame Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos apraše (toliau - Aprašas) nurodytų psichologinės gerovės stiprinimo paslaugų teikimas;
4. Pareigybės pavaldumas – Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti vieną iš šių specialių reikalavimų:
  - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties sveikatos psichologijos arba klinikinės psichologijos studijas ir būti įgijus magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją (toliau – sveikatos (klinikinis) psichologas);
  - 5.2. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties konsultavimo psichologijos studijas ir būti įgijus magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją (toliau – konsultavimo psichologas);
  - 5.3. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties studijas ir įgijus magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka būti įgijus psichologų, teikiančių pagalbą mokiniui, pirmąją arba antrąją kvalifikacinę kategoriją, arba turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą, įgytą baigus psichologijos studijų krypties edukacinės ir vaiko psichologijos, raidos ir edukacinės psichologijos, pedagoginės psichologijos arba mokyklinės psichologijos studijas ir būti įgijus magistro kvalifikacinį laipsnį arba jam lygiavertę aukštojo mokslo kvalifikaciją (toliau – švietimo psichologas);
6. Psichologas turi žinoti, suprasti ir gebėti:
  - 6.1. Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius psichologo veiklą;
  - 6.2. teikti psichologinę pagalbą asmeniui ar asmenų grupei naudojantis konsultavimo teorinėmis paradigmomis grindžiamais metodais, atsižvelgiant į klientų poreikius bei psichologinio įvertinimo rezultatus;
  - 6.3. įvairiomis priemonėmis šviesti visuomenę psichinės sveikatos stiprinimo klausimais;
  - 6.4. profesinėje veikloje vadovautis konsultavimą reglamentuojančiais teisės aktais bei etikos principais;
  - 6.5. gebėti analizuoti ir vertinti savo veiklos rezultatus;
  - 6.6. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;
  - 6.7. kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
  - 6.8. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu lietuvių kalba bei mokėti bent vieną užsienio kalbą;
  - 6.9. dirbti Microsoft Office programiniu paketu bei teisės aktų ir kitų dokumentų paieškos sistemomis;

6.10. turėti gerus informacijos pristatymo sugebėjimus bei įgūdžius, išmanyti raštvedybos taisykles.

7. Būti pareigingu, darbščiu, iniciatyviu, korektišku, kūrybišku, objektyviu.

8. Nuolat siekti kvalifikacijos kėlimo bei tobulinti profesinę kvalifikaciją, vadovaujantis Aprašu.

9. Dirbant vadovautis etikos, deontologijos ir įstaigos vidaus taisyklėmis.

### III SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

10.1. teikia individualias psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugas:

10.1.1. sveikatos (klinikinis) psichologas (5.1 punktą) ir konsultavimo psichologas (5.2. punktą) suaugusiems asmenims ir/ar vaikams, kuriems pasireiškia psichikos sveikatos rizikos veiksniai dėl sudėtingų gyvenimiškų situacijų, gali organizuoti ir (ar) teikti individualias psichologines konsultacijas;

10.1.2. švietimo psichologas (5.3. punktą) vaikams, kuriems pasireiškia psichikos sveikatos rizikos veiksniai dėl sudėtingų gyvenimiškų situacijų, gali organizuoti ir teikti individualias psichologines konsultacijas, taip pat kitiems asmenims, jei individualios konsultacijos objektas yra vaiko auginimo, ugdymo ar kiti su vaiku susiję iššūkiai

10.1.3. atlieka paslaugų gavėjo poreikių ir psichologinės gerovės lygio vertinimą;

10.1.4. sveikatos (klinikinis) psichologas (5.1 punktą) ir konsultavimo psichologas (5.2. punktą) teikia individualias metimo rūkyti konsultacijos suaugusiems asmenims ir vaikams, norintiems mesti rūkyti ir (ar) išvengti rūkymo atkryčio;

10.1.5. švietimo psichologas (5.3. punktą) teikia individualias metimo rūkyti konsultacijos vaikams, norintiems mesti rūkyti ir (ar) išvengti rūkymo atkryčio;

10.2. teikia šias grupines Paslaugas (toliau – grupinės Paslaugos):

10.2.1. asmeninių įgūdžių tobulinimo užsiėmimus psichologiniam atsparumui ugdyti (streso valdymo praktiniai užsiėmimai, emocijų atpažinimo ir išraiškos, konfliktų valdymo praktiniai užsiėmimai, kita);

10.2.2. psichikos sveikatos raštingumo didinimo edukacinius užsiėmimus

10.2.3. emocinės paramos teikimo užsiėmimus (savitarpio pagalbos grupės, grupinės psichologinės konsultacijos);

10.2.4. grupinius metimo rūkyti užsiėmimus;

10.2.5. kitus psichologinę gerovę ir (ar) psichikos sveikatą stiprinančius praktinius užsiėmimus.

10.2.6. 10.2.3 ir 10.2.5 papunkčiuose nurodytos Paslaugos teikiamos asmenims, kuriems pasireiškia psichikos sveikatos rizikos veiksniai dėl sudėtingų gyvenimiškų situacijų (skyrybos, darbo netekimas, finansiniai sunkumai, artimo žmogaus netektis, konfliktiniai santykiai šeimoje ar darbe, sunki artimo žmogaus liga ir kita).

10.3. šviečia gyventojų bendruomenę psichikos sveikatos prevenciniais klausimais:

10.3.1. rengia ir tvarko informaciją (straipsnius, pranešimus, atmintines ir pan.);

10.3.2. veda užsiėmimus (paskaitas, seminarus, relaksacijas ir pan.) skirtingoms tikslinėms grupėms, organizuoja pasitarimus ir kitą šios srities prevencinę veiklą;

10.4. koordinuoja Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos ir savivaldybės patvirtintas psichikos sveikatos srities programas ir veiklas;

10.5. dalyvauja ir atstovauja įstaigos interesus psichikos sveikatos renginiuose, mokymuose, paskaitose, pasitarimuose ir pan.;

10.6. viešina ir tvarko informaciją psichikos sveikatos klausimais įstaigos tinklapyje, Facebook paskyroje bei kitose prieinamose priemonėse (spaudoje, radijuje ir pan.);

10.7. pagal nustatytas tvarkas parengia ir teikia ataskaitas suinteresuotiems subjektams;

10.8. teikia siūlymus psichinės sveikatos gerinimo ir palaikymo klausimais;

10.9. pildo su veikla susijusius dokumentus ir teikia ataskaitas įstaigai ir atsakingoms institucijoms;

10.10. vykdo įstaigos direktoriaus pavedimus, atitinkančius įstaigos tikslus ir funkcijas.

10.11. kokybiškai bei atsakingai teikia paslaugas;

10.12. nepriskirtais jo kompetencijai atvejais paslaugų neteikia ir rekomenduoja paslaugų gavėjams kreiptis į atitinkamos srities specialistą ar įstaigą;

10.13. vertina paslaugų gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksnių ir psichologinės gerovės lygį ir, kilus įtarimų, jog pasireiškia psichikos ir elgesio sutrikimų požymių, rekomenduoja paslaugų

gavėjui kreiptis į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, teikiančią psichikos sveikatos priežiūros paslaugas, pateikia informaciją, kuri įstaiga teikia psichikos sveikatos priežiūros paslaugas bei paaiškina šių paslaugų gavimo tvarką.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ, TEISĖS IR ATSKAITOMYBĖ**

11. Darbuotojas, einantis šias pareigas, atsako už:

- 11.1. jam pavestų funkcijų vykdymą;
- 11.2. laiku teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą;
- 11.3. savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, netinkamą vykdymą ar nevykdymą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;
- 11.4. įstatymų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, pagal galiojantį Lietuvos Respublikos administracinį, baudžiamąjį bei civilinį kodeksus;
- 11.5. padarytą materialinę žalą pagal galiojantį Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus.

12. Darbuotojas turi teisę:

- 12.1. turėti tinkamas, saugias ir sveikas darbo ir poilsio sąlygas, teisės aktų nustatytas socialines ir kitas garantijas;
- 12.2. reikalauti aprūpinimo reikiamu inventoriumi, įranga nustatytiems funkcijoms atlikti;
- 12.3. atsisakyti vykdyti pavedimus, jei jie prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams;
- 12.4. tobulinti kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka;
- 12.5. gauti savo funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją;
- 12.6. atsisakyti teikti paslaugas, jei tai gali sukelti realų pavojų jo paties ar paslaugas gaunančio ar norinčio gauti asmens sveikatai ir gyvybei;
- 12.7. gauti paslaugoms teikti reikalingą informaciją iš valstybės, savivaldybių institucijų ir įstaigų jų veiklos klausimais;

13. Atskaitomybė:

- 13.1. šias pareigas einantis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus įstaigos direktoriui;
- 13.2. pagal nustatytą tvarką Direktoriui pateikia metinį individualios veiklos projektą ateinantiems metams.
- 13.3. įstaigos atsakingam asmeniui teikia kasmetinę (už kalendorinius metus) darbuotojo individualios veiklos vykdymo ataskaitą ir metines veiklos ataskaitas pagal valstybinių institucijų pateiktas formas;
- 13.4. kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną teikia Direktoriui mėnesio veiklos planą ir teikia mėnesio ataskaitas;
- 13.5. darbo sutarties nutraukimo atveju darbuotojas privalo atlikti turimų priemonių, inventoriaus inventorizaciją, parengti einamųjų metų vykdytos veiklos ataskaitas ir pateikti dokumentus direktoriaus pavaduotojui visuomenės sveikatai.

Susipažinau ir sutinku:

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)