

KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO 2015-2018 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO 2017 M. ATASKAITA

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Tikslas	Vertinimo kriterijai	Laukiamas rezultatas	Įvykdymo terminas	Rezultatas
1. FORMUOTI IR VYKDYTI KRYPTINGA KORUPCIJOS PREVENCIJOS POLITIKĄ KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURE, UŽTIKRINTI NUMATYTŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ ĮVYKDYMĄ						
1.1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Koordinuoti vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Korupcijos prevencija ir kontrolė bus įgyvendinama koordinuotai ir nešališkai	2016 m. II ketv.	Atlikta, 2015 m. kovo 18 d. įsakymas Nr. N-6 Dėl Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro 2015-2018 metų korupcijos prevencijos programos ir atsakingo asmens už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą tvirtinimo“ 2016 m. birželio 22 d. Nr. N-23. Atsakingas asmuo Irma Karpavičė.
1.2.	Biuro internetiniame puslapyje skelbti korupcijos prevencijos programą ir įgyvendinimo priemonių planą	Užtikrinti korupcijos prevenciją	Darbuotojai ir visuomenė bus informuoti apie vykdomą kovą su korupcija	Darbuotojų ir visuomenės supažindinimas su korupcijos programa	2015 m. IV ketvirtis	Įvykdyta 2015 m. Patalpinta internetiniame puslapyje www.visuomenessveikata.lt
1.3.	Biuro internetiniame puslapyje skelbti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaitą	Supažindinti darbuotojus ir visuomenę su korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais	Paskelbta ataskaita	Darbuotojai ir visuomenė bus supažindinti su korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatais	Kiekvienų metų I ketvirtis	Patalpinta internetiniame puslapyje www.visuomenessveikata.lt
1.4.	Informuoti Biuro darbuotojus apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą ir vykdomas antikorupcines priemones	Didinti pasitikėjimą Biuro administracijos darbu, informuoti apie priimamus sprendimus	Reguliariai viešinama informacija apie vykdomas priemones	Išugdytas darbuotojų nepakantumas korupcijai	Nuolat susirinkimų metu pagal vykdomų priemonių skaičių	Atlikta. Darbuotojų susirinkimuose: 2017-05-30 2017-09-26 ir 25 d.
3. DIDINTI DARBUOTOJŲ PATIKIMUMĄ, LOJALUMĄ, SĄMONINGUMĄ, PRINCIPINGUMĄ, MOTYVUOJANT JUOS NEIMTI, NEDUOTI KYŠIO, PRANEŠTI APIE KORUPCIJĄ						
3.1.	Bendradarbiauti su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis	Siekti efektyvesnio kontrolės užtikrinimo korupcijos prevencijos srityje	Susitikimų skaičius su korupcijos prevenciją vykdančiomis institucijomis	Efektyvesnis korupcijos prevencijos ir kontrolės užtikrinimas	2015 m. - 2018 m.	Nebuvo poreikių susitikimams.
3.2.	Biuro direktoriaus įsakymu paskirtam už korupcijos prevenciją ir priežiūrą asmeniui, dalyvauti seminaruose	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti seminaruose antikorupcijos klausimais, esant galimybei	Mokymo renginių ir juose dalyvavusių asmenų skaičius	Darbuotojai bus supažindinti su korupcijos pasekmėmis ir prevencinėmis priemonėmis	Po vieną kasmet	Nebuvo organizuojami tokio pobūdžio mokymai Klaipėdos apskrityje.

4. UŽTIKINTI EFEKTYVIĄ KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR PRIEŽIŪROS VYKDYMO IR KONTROLĖS SISTEMĄ

4.1.	Tirti skundus, pranešimus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus	Nustatyti korupcinio pobūdžio pažeidimus ir pašalinti pažeidimus	Gauti ir išnagrinėti skundų santykis	Nustatyti pažeidėjai ir įgyvendinti atsakomybę už korupcinio pobūdžio pažeidimus	Gavus, skundą pranešimą ar kitą informaciją	Skundų nebuvo gauta.
4.2.	Supažindinti darbuotojus su elgesio, susidurus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika taisyklėmis	Informuoti visus darbuotojus	Pasirašytinai supažindinti visi darbuotojai	Darbuotojai bus informuoti apie veiksmus, kuriuose reikia atlikti, susidurus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika	Priėmus į darbą naują darbuotoją	Atlikta. Per 2017 m. supažindinti 13 naujų darbuotojų.
4.3.	Užtikrinti, kad nebūtų pažeidžiamas specialistų, dirbančių keltose įstaigose, darbo ir poilsio režimas	Užkirsti kelią specialistų darbo laiko dubliavimas	Nustatyti/nustatyti darbo laiko pažeidimai	Suderintas specialistų, dirbančių keltose įstaigose, darbo ir poilsio laiko režimas	Nuolat	Atlikta. Darbo grafikai suderinti. Nenustatyta darbo laiko pažeidimų.

5. UŽTIKINTI INFORMACIJOS APIE BIURĘ TEIKIAMAS PASLAUGAS VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR ATSKAITINGUMĄ

5.1.	Biuro internetiniame puslapyje skelbti finansines ataskaitas, biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitas, informaciją apie paramos gavimą ir jos panaudojimą	Paviėšinti Biuro finansinę atskaitomybę	Nurodytos informacijos pateikimas internetiniame puslapyje	Visuomenės bus informuota apie Biuro gautas lėšas ir jų panaudojimą	Kasmet II ketvirtį	Patalpinta internetiniame puslapyje www.visuomenessveikata.lt
5.2.	Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Biure	Informuoti pretendentes apie laisvas darbo vietas, garantuoti lygias konkurencijos galimybes	Paskelbtų laisvų darbo vietų ir įdarbintų asmenų santykis	Visuomenė bus plačiau informuojama apie laisvas darbo vietas Biure	Nuolat	Atlikta. Skelbiama spaudoje, internetinėse svetainėse darbo skelbimuose, Biuro elektroninėje svetainėje, Darbo biržoje.

6. UŽTIKINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ SKAIDRUMĄ

6.1.	Biuro interneto puslapyje skelbti informaciją apie numatomus vykdyti ir įvykdytus viešuosius pirkimus	Paskelbti viešųjų pirkimų planus, numatomus vykdyti ir įvykdytus pirkimus	Nurodytos informacijos skelbimas Biuro internetiniame puslapyje	Bus užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas	Kasmet	2017 m. pirkimų planas ir pirkimų ataskaita patalpinta internetiniame puslapyje www.visuomenessveikata.lt
6.2.	Didinti viešųjų pirkimų, vykdomų per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą, apimtis	Užtikrinti skaidrų viešųjų pirkimų procedūrų atlikimą.	Viešųjų pirkimų, organizuotų per Centrinę viešųjų pirkimų informacinę sistemą dalis iš visų įvykdytų viešųjų pirkimų	Efektivesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų procedūrų atlikimas	Nuolat	Esant mažos vertės pirkimams, pirkimai vykdomi vadovaujantis Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo 4.1.1., 4.2, 17.1, 21.1.1., 21.1.2 punktais

Ataskaitą parengė:

Irma Karpavičė, visuomenės sveikatos specialistė,

I.e. direktoriaus pavaduotojo pareigas visuomenės sveikatai

2018-02-01